Кому: [наименование адресата]

От: [ФИО заявителя или представителя]

Адрес помещения: [адрес]

Контакт для ответа: [почтовый адрес или электронная почта]

Запрос отчёта управляющей организации

Образец обращения. Замените поля в квадратных скобках своими сведениями. Если адресат принимает обращения по своей форме, перенесите сведения в неё.

Обстоятельства

Адрес дома и период: [заполните]

Договор управления при наличии номера: [заполните]

Строка отчёта или работа для уточнения: [заполните]

Удобный формат получения документа: [заполните]

Дополнительные обстоятельства: [при необходимости]

_____

_____

Просьба

Прошу сообщить, где доступен отчёт о выполнении договора управления за указанный период, или предоставить его копию. Если указан отдельный вопрос, прошу приложить относящееся к нему пояснение.

Приложения

[Перечислите относящиеся к обращению документы или укажите, что приложений нет.]

Дата: [дд.мм.гггг] Подпись: [при подаче на бумаге]